

Ratsgymnasium Gladbeck
WP II – Fach
Kurslehrer/in:
Schülername:
Datum:

Allgemeine Festlegungen und Hinweise zur WP II-Arbeit in Klasse 9 **Schülerhandout**

Grundlage/Sinn:

- Die Arbeit dient der Vorbereitung der Facharbeit in Jahrgangsstufe Q1.
- Sie ersetzt die 1. Klassenarbeit in Klasse 9, 2. Halbjahr.
- Du bekommst ein Thema/eine Fragestellung und dazu passendes Einstiegsmaterial und sollst selbstständig einen längeren zusammenhängenden und strukturierten Text verfassen
- Notizen zur fachspezifischen Struktur: (vom Fachlehrer vorgegeben)

Umfang und Gestaltung

- **Umfang:** 2-3 Textseiten, Din A 4
- **Form:**
 - Randeinstellung Standard (ca. 2,5 cm links und rechts)
 - Schriftart und – Größe 12 Times New Roman
 - Zeilenabstand 1,5
 - Blocksatz
 - Kopf mit Angabe von Schule, Kurs, Kurslehrer, eigener Vor- und Zuname, Abgabedatum (s.o.)
- **Struktur:**
 - Thema als Überschrift
 - Fließtextgliederung durch Absätze (keine Zwischenüberschriften), Belege von Zitaten und sinngemäßen Wiedergaben in der Fußnote
 - Angabe der benutzten Literatur bzw. Quellen im Anschluss
- **Abgabe / Heftung:**
 - ein Ausdruck, Seiten zusammengetackert (**nicht** in einzelnen Folien!)
 - Schnellhefter mit bearbeiteten Arbeitsmaterialien, handschriftlich angefertigten Notizen und während der Arbeitsphase ausgefülltem Arbeitsplan
 - **und** eine digitale Version per Email (beides fristgerecht!)

Literaturhinweise und Zitate

Im Fließtext:

Wörtliche Zitate:

- Eindeutig gekennzeichnet: „...“
- Auslassungen: [...]
- Eindeutig belegt (Fußnote)

Sinngemäße Wiedergabe:

- Jede sinngemäße Wiedergabe muss einzeln im Verlauf der Arbeit belegt werden!
- Dies wird in der Fußnote mit **Vgl.:** eingeleitet

Belegform in der Fußnote:

Verfasser bzw. Herausgeber (Zuname, Vorname), Titel, Erscheinungsort, -Jahr, Auflagenangabe durch hochgestellte Ziffern beim Erscheinungsjahr, Seitenzahl.

Zeitlicher Ablauf

- 1. Std.: du bekommst dein Thema, einen Schnellhefter mit Arbeitsplanvordruck, Material und dieses Handout
- 2. Std.: erste Auseinandersetzung mit dem Thema, individuelle Sichtung der Arbeitsmaterialien, ggf. Klärung von Fragen mit dem Fachlehrer, Beginn der Erarbeitung
- 3./4. Std (Ge/Ek): weitere Bearbeitung nach Arbeitsplan
- 5./6. Std. (Diff): evtl. Fragen klären, Vorzeigen der bisherigen Ergebnisse
- 7. Std. (Pk): Computerraum: Demonstration der formalen Grundeinstellungen (Seitenrand, Blocksatz, Zeilenabstand, Schriftart- und Größe, Fußnote setzen)
- Während der 2 Wochen: **freie Einteilung von Hausaufgaben für diese Arbeit**, letzte zwei Tage vor Abgabe Korrekturlesen lassen, Berichtigung, endgültige Fertigstellung
- Beginn 8. Std.(Diff): Abgabe (Datum: _____)

Bewertungskriterien (ggf. Abweichungen in der Wertigkeit in F oder GeoEc)

- **Arbeitsprozess: (20%)**
 - Nachweis des geführten Arbeitsplans
 - Arbeit mit dem Material
 - Anfertigung eigener Notizen zum Thema
 - ggf. Beobachtungen der Fachlehrer Ge, Pk, Ek, WP II
- **Sprache: (20%)**
 - Verständlichkeit
 - Korrektheit (Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung)
- **Formalia: (10%)**
 - Vollständigkeit
 - Einhaltung der festgelegten Schreibformate
 - Zitier-/ Belegtechnik
- **Inhalt/Struktur: individueller Erwartungshorizont der Lehrkraft (50%)**